



# Ochrana osobních údajů

**Knihovní řád**

**Městské knihovny Sedlčany,**

**příspěvkové organizace**

**(výňatek)**



## IV. Ochrana osobních údajů

### Čl. 18

#### Zpracovávání osobní údaje

1. Měk Sedlčany není správcem a nezpracovává osobní údaje uživatele, který není registrovaným čtenářem, jeho zákonným zástupcem nebo ručitelem.
2. Měk Sedlčany je správcem a zpracovává základní a další osobní údaje registrovaného čtenáře, jeho zákonného zástupce nebo ručitele, statistické údaje, údaje služební, údaje účetní a právní. Osobní údaje Měk Sedlčany zpracovává v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
3. Měk Sedlčany předává osobní údaje třetím osobám pouze tehdy, jestliže o to požádá uživatel ve vztahu ke svým údajům, jestliže tak stanoví právní předpis nebo v případě ochrany práv Měk Sedlčany vůči dlužníkovi.

Údaje jsou zpracovávány za účelem:

- a) poskytování služeb registrovaným čtenářům,
  - b) ochrany majetku a knihovního fondu Měk Sedlčany při prezenčních i absenčních výpůjčkách, zejména vedením přesné evidence o všech transakcích prováděných ve vztahu ke čtenáři, zvláště o provedených prezenčních i absenčních výpůjčkách, jejich předmětu, počátku i konci,
  - c) kontroly jakosti práce zaměstnanců knihovny,
  - d) statistického hodnocení činnosti knihovny,
  - e) naplnění povinností uložených knihovně obecně závaznými právními předpisy, zejména pak knihovním zákonem a zřizovací listinou,
  - f) evidence pohledávek a účetních operací a postupu při nevyžadování smluvní pokuty, odpuštění dluhu či k udělení jiné výjimky,
  - g) vyřizování žádostí registrovaných čtenářů, jejich zákonných zástupců a ručitelů,
  - h) informování o službách poskytovaných knihovnou.
4. Registrovaný čtenář, jeho zákonný zástupce nebo ručitel, je povinen uvést tyto základní údaje:
    - a) jméno a příjmení,
    - b) datum narození,
    - c) adresa trvalého pobytu, popřípadě adresa pobytu na území ČR nebo adresa pobytu v zahraničí (nepobývá-li čtenář na území České republiky),
    - d) druh a číslo osobního dokladu a stát, který tento doklad vydal, není-li jím ČR.

5. Registrovaný čtenář, jeho zákonný zástupce či ručitel, dále může uvést i následující údaje:
  - a) korespondenční adresa,
  - b) e-mailová adresa,
  - c) akademické tituly,
  - d) další možná spojení na čtenáře (telefon, fax apod.),
6. Základní údaje ověřuje knihovna podle platných osobních dokladů registrovaného čtenáře nebo zákonného zástupce či ručitele při registraci, při změně kteréhokoliv z těchto údajů a při přeregistraci. Základní údaje a další údaje zákonného zástupce nebo ručitele se zpracovávají v obdobném rozsahu a struktuře jako základní údaje čtenáře. Základní údaje jsou tyto osoby povinny uvést a strpět jejich zpracování.
7. Registrovaný čtenář, jeho zákonný zástupce nebo ručitel jsou povinni jakékoliv změny v základních údajích osobně oznámit, a to bez zbytečných odkladů.
8. Statistické údaje (dosažené nebo probíhající vzdělání čtenáře, druh vzdělání, současné povolání) není žadatel povinen uvádět. Pokud je uvede, jsou používány výhradně ke statistickým účelům a analýzám.
9. Údaje služební jsou údaje o provedených transakcích s kontem čtenáře včetně času transakce.

Služební údaje:

- a) o registraci čtenáře a o vydaných a zrušených čtenářských průkazech,
  - b) o předmětu, místě a čase provedení a ukončení absenční či prezenční výpůjčky z fondu knihovny,
  - c) o objednání knihovní jednotky z fondů mimo volný výběr,
  - d) o rezervaci a odložení knihovní jednotky,
  - e) o přihlášení čtenáře k počítačové síti a výpůjčnímu protokolu knihovny (prostřednictvím knihovníka, internetu nebo veřejného elektronického katalogu),
  - f) o náhradě škody na vypůjčené knihovní jednotce,
  - g) o odeslaných upomínkách,
  - h) o odůvodněné žádosti čtenáře o prominutí smluvní pokuty, dluhu nebo o udělení výjimky.
10. Údaje účetní jsou údaje o provedených peněžních transakcích mezi čtenářem (případně zákonným zástupcem či ručitelem) a Měk Sedlčany. Zejména o jejich účelu, místě, čase a dalších náležitostech podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
  11. Údaje právní jsou údaje o právních krocích, které knihovna učinila vůči čtenáři nebo jeho zákonnému zástupci či ručiteli. Jedná se zejména o údaje, kdy a kterému orgánu veřejné moci byl adresován návrh směřující k obraně práv knihovny a jak tento orgán veřejné moci o návrhu rozhodl. Údaje právní jsou také údaje uvedené v listinách, kterými registrovaný čtenář, jeho zákonný zástupce či ručitel dokládá skutečnosti uvedené v žádosti adresované knihovně.

12. Práva čtenáře jako subjektu údajů stanovená nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění, jsou zaručena. Registrovaný čtenář, jeho zákonný zástupce či ručitel mají právo na přístup ke svým osobním údajům, včetně práva získat automatizovaně zpracovávané osobní údaje ve strojově čitelném formátu (právo na přenositelnost), dále právo na opravu svých osobních údajů, právo na výmaz osobních údajů (být zapomenut), právo na omezení zpracování osobních údajů, právo vznést námitku a právo podat stížnost u dozorového orgánu. O těchto právech je čtenář informován také na webových stránkách knihovny.
13. Měk Sedlčany registrovanému čtenáři, jeho zákonnému zástupci či ručiteli na jeho žádost poskytne kopii zpracovávaných osobních údajů ve strojově čitelném formátu, případně umožní náhled do přihlášky čtenáře a do dalších dokladů u ní uložených. Měk Sedlčany poskytuje přístup k některým osobním údajům též prostřednictvím čtenářského konta. Za další kopie nebo při zjevně neodůvodněných nebo nepřiměřených žádostech, zejména tehdy pokud se opakují, může Měk Sedlčany účtovat poplatek na základě administrativních nákladů. Jestliže čtenář, jeho zákonný zástupce či ručitel podá žádost v elektronické formě, je-li to možné, poskytnou se informace v elektronické formě, která se běžně používá, pokud uživatel nepožádá o jiný způsob.
14. Jsou-li osobní údaje nesprávné, sdělí uživatel Měk Sedlčany údaje správné. Základní údaje registrovaného čtenáře je čtenář povinen prokázat přiměřeně dle příslušných ustanovení tohoto knihovního řádu.
15. Uživatel, který zjistí nebo se domnívá, že Měk Sedlčany zpracovává jeho osobní údaje v rozporu s ochranou soukromého a osobního života, může písemně požádat Měk Sedlčany o vysvětlení a odstranění takto vzniklého stavu (zejm. opravou, doplněním, omezením zpracování nebo likvidací osobních údajů). Je-li žádost shledána oprávněnou, Měk Sedlčany odstraní neprodleně závadný stav způsobem podle povahy případu.
16. Žádosti a podněty týkající se ochrany osobních údajů vyřizuje pověřený zaměstnanec knihovny po potřebném ověření totožnosti žadatele do jednoho měsíce od jejich doručení. Tuto lhůtu je možné v případě potřeby a s ohledem na složitost a počet žádostí prodloužit o další dva měsíce. O tomto prodloužení je žadatel informován do jednoho měsíce od obdržení žádosti spolu s důvody pro tento odklad.
17. Uživatel má právo obrátit se kdykoliv se svým podnětem týkajícím se jeho osobních údajů rovněž na ředitele Měk Sedlčany, případně podat stížnost na Úřad pro ochranu osobních údajů.

## **Čl. 19**

### **Uchování osobních údajů**

1. Přístup k osobním údajům je omezen pouze na zaměstnance Měk Sedlčany, kteří s nimi pracují v rámci svých pracovních úkolů, příp. na pracovníky externích firem, kteří mají přístup do počítačové sítě z důvodů pravidelné údržby hardwaru a softwaru. Ti všichni jsou poučeni o pravidlech nakládání s osobními údaji čtenářů Měk Sedlčany a jsou zavázáni k mlčenlivosti o těchto

údajích. Pracovníci Měk Sedlčany jsou povinni osobní údaje zpracovávat výhradně v rámci pracovní náplně a úkolů, které jim byly stanoveny vedením knihovny, ve výše uvedeném rozsahu a účelu a ve shodě s ustanoveními příslušných vnitřních směrnic a předpisů. Pracovníci Měk Sedlčany jsou mimo jiné povinni dbát na správnost zpracovávaných osobních údajů a ověřovat ji podle dokladů k tomu určených. Jsou dále povinni vystříhat se jakéhokoliv jednání, které by mohlo být chápáno jako neoprávněné zveřejňování osobních údajů uživatelů, a jednání, které by mohlo vést k neoprávněnému přístupu třetích osob k osobním údajům čtenářů Měk Sedlčany.

2. Osobní údaje čtenáře, jeho zákonného zástupce či učitele uchovává knihovna na originálech a kopiích těchto písemností:
  - a) čtenářská přihláška,
  - b) změnové formuláře, na kterých se uvádějí změny údajů proti stavu zaznamenaných na čtenářské přihlášce,
  - c) doklady předložené čtenářem, které odůvodňují jeho žádost, aby po něm knihovna nežádala smluvní pokutu, odpustila dluh či udělila výjimku,
  - d) účetní a právní doklady.
3. Písemnosti jsou uchovávány ve služebních prostorách knihovny v uzamykatelných skříních, kam je zamezen přístup nepovolaným osobám obvyklými prostředky. Přístup k těmto písemnostem mají pouze zaměstnanci, kteří s nimi pracují v rámci svých pracovních úkolů.
4. Osobní údaje čtenáře, jeho zákonného zástupce nebo učitele knihovna uchovává v počítačových databázích.
5. Počítačová databáze je uložena na serveru knihovny a na archivním externím disku. Přístup k těmto datům je chráněn systémem přístupových účtů, hesel a kompetencí jednotlivých zaměstnanců. Přístup k datům chrání nejméně dva ochranné systémy.
6. Osobní údaje Měk Sedlčany uchovává na archivních médiích, která uchovávají stav databází vždy k určitému datu. K archivním médiím přistupuje pouze odpovědný zaměstnanec. O každém obnovení dat z archivních médií musí být pořízen písemný protokol. K obnově dat z archivních médií uložených dříve než 30 dnů před jejich užitím musí dát písemný příkaz ředitel Měk Sedlčany. V případě obnovy počítačové databáze nejsou z archivních médií obnovovány údaje již anonymizované.

## **Čl. 20**

### **Doba zpracování osobních údajů a jejich likvidace**

1. Knihovna zpracovává osobní údaje od okamžiku předání čtenářské přihlášky, na které čtenář (zákonný zástupce či učitel) projevil souhlas s jejich zpracováním.
2. Osobní údaje čtenáře knihovna likviduje v případě, že čtenář písemně projeví přání nebýt nadále registrovaným čtenářem. Podmínkou je, že tento čtenář nemá vůči knihovně žádný dluh a že proti němu knihovna právě nevede soudní řízení.

3. Osobní údaje čtenáře knihovna likviduje i bez jeho žádosti, pokud od konce posledního registračního období uplynul jeden rok. Podmínkou je, že tento čtenář nemá vůči knihovně žádný dluh a že proti němu knihovna právě nevede soudní řízení, případně že uplynul jeden rok od vypořádání posledního dluhu čtenáře vůči knihovně. Při likvidaci účetních údajů postupuje knihovna podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.
4. Osobní údaje zákonného zástupce nebo ručitele čtenáře knihovna likviduje, jakmile pominul důvod pro zastupování spolu s likvidací osobních údajů tohoto čtenáře.
5. Pokud je táž osoba zároveň čtenářem, zákonným zástupcem nebo ručitelem čtenáře, likviduje Měk Sedlčany její osobní údaje teprve, když zanikne poslední z těchto vztahů.
6. Čtenář, jeho zákonný zástupce či ručitel, který vůči knihovně nemá žádný dluh, může žádat o částečnou likvidaci některých svých osobních údajů, aniž by přitom byla ukončena jeho registrace. Částečné likvidaci podléhají údaje o registrovaných výpůjčkách a požadavcích na dokumenty. Částečnou likvidací se čtenář vzdává práva na reklamaci skutečnosti, jíž se částečná likvidace týká.
7. Osobní údaje zaznamenané v listinné podobě knihovna likviduje skartací těchto listin. Pro skartaci se uplatňuje zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, v platném znění.
8. Osobní údaje registrovaného čtenáře v počítačových databázích a archivních médiích jsou zlikvidovány vymazáním identifikačních údajů (anonymizace údajů).